

Задачи и функции Муниципального Учреждения «Управление дошкольных образовательных учреждений Шалинского муниципального района»

Основными задачами Управления являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- 2) нормативное обеспечение и реализация основных положений государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Шалинского муниципального района;
- 3) выработка единых принципов и подходов к организации, содержанию образовательной деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Шалинского муниципального района (далее – учреждения);
- 4) контроль реализации прав граждан на получение гарантированного, качественного дошкольного образования;
- 5) обеспечение функционирования и развития системы дошкольного образования;
- 6) сохранение и развитие сети учреждений;
- 7) содействие в выполнении целевых муниципальных программ.

Управление осуществляет следующие функции:

- 1) нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития системы дошкольного образования Шалинского муниципального района и контроль исполнения нормативных документов.
- 2) разработка основных направлений развития общедоступного и бесплатного дошкольного образования как одного из уровней общего образования;
- 3) разработка программ развития дошкольного образования района и обеспечение условий их практической реализации;
- 4) управление качеством дошкольного образования, создание и улучшение условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях;
- 5) осуществление координации, руководства и контроля деятельности учреждений в области содержания обучения (образования) в соответствии со своей компетенцией;

6) осуществление координации развития инновационных процессов в учреждениях;

7) осуществление контроля качества организации образовательной деятельности в учреждениях;

8) разработка инструктивных и иных документов, определяющих функционирование и развитие системы дошкольного образования в районе;

9) осуществление информационного обеспечения учреждений района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) обеспечение реализации муниципальных целевых программ и проектов в рамках своей компетенции;

11) осуществление контроля выполнения федеральных государственных стандартов в образовательной деятельности учреждений;

12) организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

13) обеспечение сотрудничества с другими организациями и ведомствами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

11) осуществление сбора, обработки, предоставления достоверной информации государственной статистической отчетности в сфере дошкольного образования в рамках компетенции Управления;

12) осуществление приема заявлений и постановки на учет детей в учреждение для получения дошкольного образования с использованием автоматизированных информационных систем;

13) организация проведения семинаров, конференций, совещаний по вопросам дошкольного образования;

14) осуществление контроля за переводом воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии и других случаях;

15) рассмотрение в установленном порядке обращений, запросов, предложений, заявлений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

16) обеспечивает ведение делопроизводства в рамках компетенции Управления;

17) выявление случаев нарушений, неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

18) обеспечение контроля и мониторинга деятельности учреждений с использованием разнообразных эффективных форм и методов контрольно-аналитической направленности. Анализ эффективности результатов деятельности учреждений и их руководителей;

19) организация работы по реализации нормативно-правовых и распорядительных актов управления образования;

20) координация работы по организации питания воспитанников учреждений;

21) подготовка проектов приказов начальника управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

22) организация предоставления дополнительного образования детей в дошкольных учреждениях;

23) предоставление информации населению в СМИ о результатах деятельности системы дошкольного образования района;

24) осуществление ведомственного (учредительского) контроля деятельности учреждений;

25) Отдел осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики нормативно-правовыми актами Шалинского муниципального района.